

Indholdsfortegnelse

Hvordan tilslutter jeg min notebook til en projektor på skolen?	2
Hvordan tilslutter jeg min notebook til højttalerne i klassen?.....	2
Hvordan tilslutter jeg en af skolens printere?	2
Min pc kan ikke logge på Tietgens trådløse netværk mere?	3
Hvordan skifter jeg adgangskode på min Tietgen-bruger?.....	3
Jeg får at vide at min adgangskode er forkert når jeg logger på skolens netværk,	4
Jeg har ikke adgang til fællesdrev eller mit private drev.	4
Hvordan tilslutter jeg et netværksdrev på skolen?	4
Hvordan skifter en bruger der er oprettet på min notebook sin adgangskode?.....	5
Når jeg lukker min pc, starter den med at installere opdateringer	5
Hvad betyder ikonet  i processlinien nederst til venstre på skærmen.....	5
Windows "siger", min pc er i fare eller at min virusscanner er forældet.....	5
Må min familie låne min notebook?	6
Må jeg anvende min notebook privat?	6
Hvordan installerer jeg min printer eller andet eksternt udstyr som Windows ikke kender?	6
Hvordan tilslutter jeg min notebook til et trådløst netværk?	6
Hvordan installerer jeg programmer på min notebook?	7
Hvordan sikkerhedskopierer jeg mine dokumenter m.v.?.....	7
Hvordan gør jeg min notebook ren?	7
Hvad gør jeg, hvis min notebook ikke virker mere?.....	7
Hvordan skal jeg forholde mig omkring batteriet?	8
Hvad er forskellen på slukke, dvale og standby?	8
Hvad er forskellen på bruger, admin og min Tietgen-bruger	8
Hvorfor er der ingen lyd på min notebook?	9
Hvorfor kan jeg ikke tilføje min Tietgen-bruger til den lokale administratorgruppe på min notebook?	10

Spørgsmål:

Hvordan **tilslutter** jeg min notebook til en **projektor** på skolen?

Svar:

I de fleste klasse- og mødelokaler vil der ligge et ekstra skærmerkabel. Det skal forbindes til skærmstikket på din notebook. Skærmstikket er som regel placeret på siden af din notebook – det er gråt eller blå.

Du skal derefter taste Fn + F7 samtidig (knappen Fn er i nederste række længst til venstre, F7 sidder ca. midt i den øverste hele række taster). Der kommer en menu, hvor du kan vælge mellem flere indstillinger. Det er indstilling 2 eller 3, der er mest relevant. Hvilken indstilling der er bedst, afhænger af projektoren i lokalet.

Når du er færdig med at bruge projektoren tages igen Fn og F7 og du skal vælge menupunktet "Almindelige skærmindstillinger".

Spørgsmål:

Hvordan **tilslutter** jeg min notebook til **højtalerne** i klassen?

Svar:

Hvis der er et ekstra lydkabel ved bordet, bør du benytte det. Ellers flytter du højtalerkablet fra pc'en til den bærbare. Kablet sidder bag i pc'en. Tilslut det til stikket i din notebook. Lydstikket på den bærbare pc kan sidde forskellige steder.

Husk at montere stikket i den stationære pc igen, når du er færdig med at bruge det.

Spørgsmål:

Hvordan **tilslutter** jeg en af **skolens printere**?

Svar:

Klik på Start-knappen, vælg Kør, skriv print-serverens navn: [\\print1.tietgen.dk](http://print1.tietgen.dk). Der fremkommer et vindue med alle de printere, der er til rådighed. Dobbeltklik på den printer du vil bruge og luk vinduet på krydset i øverste højre hjørne – printeren kan nu vælges i forbindelse med udskrivning.


Spørgsmål:

Min pc **kan ikke logge på Tietgens trådløse netværk mere?**

Svar:

Prøv at tilslutte et netværkskabel fra en stationær pc til din notebook og genstart. Log så på med din Tietgen-bruger. Fjern netværkskablet igen og tjek om der er forbindelse til skolens netværk f.eks. til dit U-drev.

Det er også muligt, at der er "slukket" for det trådløse netværk på pc'en. På nogle modeller findes der en skydeknop, der kan tænde/slukke for det trådløse netværkskort. Det er forskelligt, hvor de er placeret. På en R61 sidder knappen til venstre lige på forkanten (der hvor der også er mulighed for at tilslutte mikrofon eller hovedtelefoner). På X61 modellen er skydeknappen placeret midtfor forrest på undersiden af pc'en og på en L412'er sidder knappen på højre side helt fremme.

På alle modeller skal knappen skal være skubbet helt til højre og der skal være lys i ikonet  i det lille diode-panel under skærmen.



Kan du stadig ikke få forbindelse, er du velkommen til at kontakte Supportten.

Spørgsmål:

Hvordan **skifter** jeg **adgangskode** på min **Tietgen-bruger**?

Svar:

Det er nemmest, hvis du tager din notebook med ind på skolen. Du skal logge på den med din Tietgen-bruger, trykke Ctrl+Alt+Delete, vælge knappen Skift adgangskoden, indtaste den gamle adgangskode og derefter den nye 2 gange. Husk adgangskoden skal være på mindst 8 tegn.

Husk også at skifte adgangskoden på andre devices, eksempelvis mobiltelefon, tablet o.a.

Spørgsmål:

Jeg får at vide at **min adgangskode** er **forkert** når jeg logger på skolens netværk, **eller** at adgangskoden på Tietgen-brugeren på min notebook er **ikke den samme**, som hvis jeg bruger en af skolens pc'er

Svar:

Du har sandsynligvis ændret din adgangskode uden at have din notebook på skolens netværk. Det betyder, at du har 2 forskellige adgangskoder. En til din notebook så længe den ikke er på skolens netværk og en når du logger på skolens netværk fra andet udstyr end din notebook.

Tag din notebook med på skolen, log på fra din notebook med den adgangskode du har skiftet til. Så vil Tietgen-brugeren på din notebook også kende den nye adgangskode.

Spørgsmål:

Jeg har **ikke adgang** til **fællesdrev** eller mit **private drev**.

Svar:

Kontroller om du er logget på med din Tietgen-bruger. Det er kun den bruger, der har rettigheder til dine drev.

Hvis du er hjemme, er der naturligvis ikke adgang til netværksdrev på skolen – brug evt. Fjernskrivebordet (wts.tietgen.dk ikonet på skrivebordet) til at få adgang til dine drev hjemmefra. Husk at adgang til Fjernskrivebordet forudsætter internetadgang.

Du kan læse mere i vejledningen "Forbindelse til fjernskrivebordet" der ligger på www.tietgen.dk/support under Vejledninger.

Spørgsmål:

Hvordan **tilslutter** jeg et **netværksdrev** på skolen?

Svar:

Højreklik på startknappen, vælg Stifinder, Klik på Funktioner og vælg "Opret forbindelse til et netværksdrev ..."

Vælg et Drevbogstav i feltet drev

Feltet Mappe udfyldes med [\\servernavn\share\mappe](#) f.eks. [\\nrh1\public\kcfopgaver](#)

Klik på knappen Udfør

Spørgsmål:

Hvordan skifter en bruger, der er oprettet på min notebook, sin adgangskode?

Svar:

Mens brugeren er logget på trykkes på Ctrl+Alt+Delete samtidig. Der kommer en dialogboks op, klik på knappen "Skift adgangskode", indtast den tidligere adgangskode og derefter den nye 2 gange. Husk adgangskoden skal være på mindst 8 tegn. Klik på knappen OK og tryk på tasten Esc (sidder yderst til venstre på tastaturet).

Spørgsmål:

Når jeg lukker min pc, starter den med at installere opdateringer

Svar:

Det er opdateringer til Windows og Office pakken. Opdateringerne er godkendt af skolen og det er de samme som installeres på skolen.

Spørgsmål:

Hvad betyder ikonet  i processlinien nederst til venstre på skærmen.


Svar:


Windows er ved at hente godkendte opdateringer. Opdateringerne er de samme som installeres på pc'erne på skolen. Der er tale om opdateringer til Windows, Windows-komponenter f.eks. Internet Explorer samt Office-pakken.

Spørgsmål:

Windows "siger", min pc er i fare eller at min virusscanner er forældet.

Svar:

Højreklik på ikonet med  (ikonet findes i processlinien nederst til højre på skærmen, muligvis under skjulte ikoner – klik på den lille pil-op) og Vælg "About VirusScan Enterprise". Såfremt datoen udfor "Dat created on" er forholdsvis ny (under en uge) er alt i orden – luk vinduet ved at klikke på krydset i venstre side.

Hvis datoen er ældre end en uge, skal du også lukke vinduet ved at klikke på krydset i venstre side og derefter igen højreklikke på ikonet med . Du skal så vælge "Update Now". Der kommer en boks op, hvor du kan se, om der hentes opdateringer. Vinduet lukker automatisk, når opdateringen er afsluttet. Kontroller igen efter ovenstående, at datoen udfor "Dat created on" har ændret sig.

Hvis du ikke kan få McAfee opdateret, skal du henvende dig til Supporten.

Spørgsmål:

Må min familie låne min notebook?

Svar:

Du må gerne låne din notebook ud, men du må ikke lade andre bruge din Tietgen-bruger. Derfor skal brugeren "Bruger" anvendes, eller du skal oprette en bruger til formålet – se vejledning "Windows 7 - Brugeradministration" på www.tietgen.dk/support under Notebook-ordningen Tietgen.

Vær opmærksom på at "Bruger" eller andre selvoprettede brugerkonti er lokale. Det betyder at du skal skrive tegnene .\ foran brugernavnet (eksempel: .\bruger)

Spørgsmål:

Må jeg anvende min notebook privat?

Svar:

Du må gerne bruge din notebook til private formål, men det er dit ansvar at sørge for at sikkerhedskopiere dine ting til et eksternt medie – usb, cd, dvd, eksternt harddisk ...

Spørgsmål:

Hvordan installerer jeg min printer eller andet eksternt udstyr som Windows ikke kender?

Svar:

For at installere eksternt udstyr på din notebook, skal du angive en bruger, der har rettigheder. Her benytter du brugeren .\admin

Der er desværre ikke nogen entydig metode til installation af eksternt udstyr. Derfor er du nødt til at følge vejledningen, der leveres med udstyret, for at få det til at virke korrekt.

Efter installation af udstyret kan det som regel anvendes af almindelige brugere.

Spørgsmål?

Hvordan tilslutter jeg min notebook til et trådløst netværk?

Svar:

Du kan finde flere oplysninger om dette i vejledningen "Trådløse netværk" på www.tietgen.dk/support under Notebook-ordningen Tietgen.

Spørgsmål:

Hvordan **installerer** jeg **programmer** på min notebook?

Svar:

Start installationen. Når du bliver bedt om at angive en bruger med rettigheder, skal du angive brugeren `.\admin`

Efter installation af programmer virker det som regel også for almindelige brugere.

Installation af programmer kan medføre øget risiko for fejl og ustabilitet.

Spørgsmål:

Hvordan **sikkerhedskopierer** jeg mine **dokumenter** m.v.?

Svar:

Du kopierer de data (dokumenter, billeder, musik osv.), du ønsker at gemme fra din pc ud på en usb-nøgle, eller brænder dem på cd/dvd. Du har også mulighed for at lægge dem i "skyen", hvis du har et område dér. Husk også at gemme installationsfiler til de programmer du ikke har adgang til via netværk eller eksterne medier.

Vær opmærksom på at cd'er og dvd'er ikke holder evigt, så det kan være en god idé at lave 2 sæt og kopiere til nye cd'er/dvd'er med nogle års mellemrum.

Spørgsmål:

Hvordan **gør** jeg min notebook **ren**?

Svar:

Du kan tørre skærmen over med en blød, fnugfri klud evt. med ganske lidt glasrens **på kluden**.

Tastaturet kan tørres af med en hårdt opvredet klud eller med en klud med lidt glansrens på.

Spørgsmål:

Hvad gør jeg hvis min **notebook ikke virker** mere?

Svar:

Du er altid velkommen til at kontakte Supportten. Vi kan som udgangspunkt tilbyde at genskabe din pc, som den var på udleveringstidspunktet. Desværre kan vi ikke tage hensyn til selv installerede programmer, dokumenter eller billeder. Det er dit ansvar at sørge for sikkerhedskopiering.

Supportten vil også sørge for fejlmelding til Lenovo, såfremt der er nødvendigt.

Spørgsmål:

Hvordan skal jeg **forholde** mig omkring **batteriet**?

Svar:

Følgende anvisninger kan sikre at batteriet yder mest muligt og holder længst muligt:

- Brug sjat-ladning - det holder batterierne i form
- Aflad ikke batteriet helt - det slider på batteriet

Spørgsmål:

Hvad er forskellen på **slukke**, **dvale** og **standby**?

Svar:

Standby:

Din notebook kan hurtig startes op. Computeren bruger strøm.

Standby kan enten vælges ved at klikke startknappen, Luk computeren og vælge Standby på listen. Eller du kan bare lukke din notebook – så er den også i standby.

Dvale

Din notebook er slukket og bruger ingen strøm. Ved Dvale gemmer din notebook dine åbne programmer, dokumenter osv. i noget hukommelse. Derfor er alle programmer mv. åbne når du "vækker" din notebook.

Slukket

Det siger næsten sig selv. Alle programmer er lukket ned og din notebook er slukket og bruger ingen strøm.

Spørgsmål:

Hvad er forskellen på **bruger**, **admin** og min **Tietgen-bruger**

Svar:

Brugeren bruger er beregnet til personer, der låner din notebook. Det er en begrænset bruger, der ikke kan skade din notebook programmæssigt.

Brugeren admin er beregnet til dit eget brug f.eks. når du skal installere en printer eller scanner eller lignende. Det er også nødvendigt at angive brugeren admin, når du skal installere eller opdatere programmer (det gælder ikke Windows, Office og McAfee).

Din Tietgen-bruger er også en begrænset bruger. Det er din personlige bruger og vi anbefaler at du altid logger på med denne. Brugeren vil, når du er på skolen, have adgang til dine dokumenter på skolen. Du må ikke lade andre bruge din notebook med din Tietgen-bruger.

Spørgsmål:

Hvorfor er der **ingen lyd** på min notebook?

Svar:

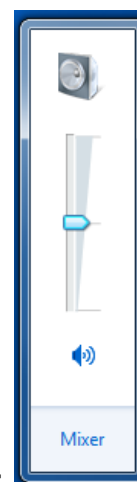
Der kan være flere grunde til, at der ikke er lyd på din notebook.

1. Lyden er slået til eller fra i Windows

Når lyden er slået fra ser det sådan ud:



Når lyden er slået til ser det sådan ud:



Klik på højttalerikonet og check at lydstyrken ikke er i bund:

2. Lyden er slået fra eller der er skruet ned på din notebook

- a. Prøv at trykke på knappen yderst til venstre på lyd panelet – du kan se nederst på din skærm om du slår lyden til eller fra.



- b. Prøv at trykke på knappen til at skruet op for lyden – du kan se nederst på din skærm om du skruer op for lyden.



Spørgsmål:

Hvorfor kan jeg ikke tilføje min Tietgen-bruger til den lokale administratorgruppe på min notebook?

Svar:

Du kan kun melde din Tietgen-bruger ind i den lokale administratorgruppe, når du er på skolen (og har netværksforbindelse). Årsagen er, at der skal ske en godkendelse af brugeren og da det er en Tietgen-bruger, skal denne godkendelse ske på skolens servere.

Af sikkerhedsmæssige årsager fraråder vi, at du melder din Tietgen-bruger ind i administratorgruppen permanent. Det giver for stor risiko for uoverlagt installation af programmer og øgede rettigheder til en evt. hacker.



Kan du ikke finde hjælp i disse svar eller de øvrige vejledninger, der er ligger på www.tietgen.dk/support under Notebook-ordningen Tietgen, kan du sende en mail til support@tietgen.dk eller ringe på tlf. 6545 2484.