

Kom godt i gang med online undervisning

Et nyt skoleår er startet, og meget ligner sig selv. Og så alligevel ikke. Covid-19 er her stadig, og nogle af Jer oplever at skulle vende tilbage til online undervisning for en stund.

I Tietgen Online har vi her samlet de bedste vejledninger og anbefalinger til at komme i gang for undervisere på Tietgen. Der vil være mulighed for et kursus for undervisere, ligesom vi fra oktober starter på tirsdags-webinar, som vi afholdte under Corona-tiden.

Din forberedelse til online undervisning

1. Læg undervisningsmaterialer og opgaver i Canvas – for elevens skyld. De har lettere ved at overskue undervisningen, hvis vi alle underviser og kommunikerer gennem Canvas. At samle det hele ét sted gør det også mere overskueligt for Jer undervisere, f.eks. hvis en kollega skal vikariere.
2. Sørg for at lave en modul/lektionsplan til eleverne, så både du og eleverne ved, hvad de skal arbejde med. Kommunikér den tidligt ud til eleverne.
3. Man undervurderer let, hvor meget eleverne kan nå. Pas derfor på med at give eleverne mange opgaver. Det kan give dem for meget at lave, og online undervisningen opleves hurtigt som ensformig. Det kan løses ved at være tydelig over for eleverne: "Dette er en skriftlig aflevering, som rettes" eller "Dette er et mundtligt produkt, som I under de givne omstændigheder formidler skriftligt, men som der samles mundtligt op på".
4. Afleveringsopgaver skal beskrives mere udførligt, end du plejer. Vær præcis om krav og formalia til opgaven, så eleverne har lettere ved at komme i gang på egen hånd.
5. Planlæg hovedsagligt med synkron undervisning – f.eks. i konference eller en chat – da det giver mere variation i undervisning, styrker relationen til eleverne og reducerer arbejdsmængden for dig og eleverne.
6. Keep it simple. Canvas har rigeligt med funktioner til at gennemføre online undervisning. Der er ikke behov for at kaste sig ud i nye teknologier, og du kan risikere at gøre det mere besværligt for både dig og eleverne. En god tommelfingerregel er: brug den teknologi og de materialer, som I normalt bruger på klassen.
7. Du kan være i en situation, hvor du både underviser i klassen og online. Det er dine online elever måske ikke klar over, så de skriver for hjælp døgnet rundt. Det kan derfor være en god ide at skrive til eleverne, hvornår de kan forvente svar på deres spørgsmål, f.eks. at du samler op på spørgsmål, næste gang i mødes i en konference.
8. Vær også tydelige over for eleverne i, at online undervisning er som undervisning i klassen. Det vil sige, at de har mødepligt i konferencen og skal aflevere opgaver, ligesom det forventes, at de er aktive i konferencen.

I gang med online undervisning

1. Mød ind i konferencen 5 min. før start. Alle kan fra tid til anden opleve problemer med lyd eller at komme ind i konferencen.
2. Nærheden og "følingen" med klassen kan gå tabt, når man sidder bag hver sin skærm. Start konferencen med at spørge til eleverne: "Godmorgen, har I det godt, er I klar?". Du kan også bruge chatten til dette.
3. Mange elever efterspørger optagelser af konferencen. Det er ikke altid givtigt at optage hele konferencen, men måske din gennemgang af stoffet. Optagelsen kan du bruge i andre forløb, og eleverne vil have glæde af den til repetition, eksamenstræning m.m.
4. Det kan være svært for eleverne at koncentrere sig i 45 – 60 min. i en konference. Planlæg derfor med små opgaver, pauser og dialog undervejs.
5. Arbejder eleverne allerede i grupper, så fortsæt med at bruge dem i online undervisning. Canvas har en funktion til dette (se vejledning herunder), og gruppearbejde i konferencer kan afvikles med break out room. Det er godt for eleverne fagligt, samtidigt med at det styrker studiemiljøet i online undervisning.
6. Sproglige kompetencer og præsentationsteknik kan være vanskelige at træne i online undervisning. Med mindre du lader eleverne fremlægge individuelt eller i grupper. Det giver en variation i undervisningen, og samtidig opnår eleverne en vigtig kompetence i at kunne fremlægge online.

Mere inspiration og vejledninger

- Planlægning og gennemførelse af online undervisning – se webinaret "Online undervisning i Canvas" (tirsdags-webinar 16. marts 2020): <https://vimeo.com/398163826>
- Hvordan skaber du dialog og interaktion i konferencer i Canvas (tirsdags-webinar 31. marts 2020): <https://vimeo.com/402837467>
- "Læring i online undervisning" (webinar med online underviser, Lisbeth Koertz, på Tietgen Business): <https://vimeo.com/341999131/22dffaf636>
- Vejledning til at afholde konferencer i Canvas:
https://tietgen.instructure.com/courses/60/pages/konferencer-slash-webinarer-i-canvas?module_item_id=214563
- Vejledning til at gennemføre gruppearbejde og –opgaver i Canvas:
https://tietgen.instructure.com/courses/60/pages/grupper-og-gruppeafleveringer-i-opgaver?module_item_id=99996
- Alle Canvas vejledninger samlet i "Lærerværelset": <https://tietgen.instructure.com/courses/60>