

EKSAMENSAVIS



GF1, GF2, EUS samt EUX

INDHOLDSFORTEGNELSE

Oplysninger til elever i forbindelse med eksamen	1
Personlig eksamensplan	1
Du skal huske	1
Mobiltelefon.....	1
Eksamensrækkefølge	1
Hvis du kommer for sent til eksamen eller ikke møder op.....	2
Bliver du syg ved en eksamen.....	2
Reeksamination	2
Meritregler	2
Karaktergivning.....	3
Klage	3
Bogaflevering.....	4
Eksamensformer	4
Grundforløb 1 og 2	4
Prøve i grundfag (Caseeksamen).....	4
Prøver i det studiekompetencegivende år (EUX)	5
Caseeksamen	6
Grundforløbsprøven – kun på GF2 og EUS	6
ERHVERVSOMRÅDEprojekt (EOP) – kun på EUX studiekompetenceåret	6
Eksamensformer på GF1, GF2, EUS og EUX	8
Netprøver – skriftlig eksamen	10
Hjælpemidler til skriftlig og mundtlig eksamen.....	11
Procedure for tilsynsvagter til mundtlige eksaminer på Tietgen Business.....	12
Grundfag med mundtlig eksamen, ikke casebaseret.....	13

Dansk A	13
Engelsk B	13
IT B	13
VØ B	13
Afsætning B	13
IØ B	14
Matematik B	14
Markedskommunikation C	14
Finansiering C	14
Innovation C	14
Kulturforståelse C	14
Psykologi C	14
Erhvervsjura C	15

OPLYSNINGER TIL ELEVER I FORBINDELSE MED EKSAMEN

PERSONLIG EKSAMENSPLAN

Eksamen står for døren, hvilket betyder, at du i nogle fag kan få afprøvet din viden og kunnen.

Du får oplysninger om eksamensfag og eksamenstidspunkter i en personlig eksamensplan, der er tilgængelig i elevplan efter offentliggørelsen. Du skal selv hente den i elevplan.

Det er dit eget ansvar at komme til tiden til eksamen. Sørg for at være i god tid, eksamen venter ikke på dig. **For sent = ingen eksamen**

På de følgende sider er der en række praktiske oplysninger angående eksamen. Skolen forventer, *at du har sat dig grundigt ind i disse.*

DU SKAL HUSKE

at du skal møde senest 30 minutter før eksamensstart

at der skal være ro på gangene uden for eksamenslokalerne

at du har fri i alle lektioner den dag, hvor du skal til eksamen

at skolen IKKE kan udlåne ordbøger, regnemaskiner, blyanter og lignende

MOBILTELEFON

Mobiltelefoner skal være slukkede eller på lydløs under din mundtlige eksamen.

Mobiltelefoner skal afleveres til tilsyn under din skriftlige eksamen.

EKSAMENSRÆKKEFØLGE

Det er ikke tilladt at bytte eksamenstidspunkt med en anden eksaminand.

HVIS DU KOMMER FOR SENT TIL EKSAMEN ELLER IKKE MØDER OP

Hvis du møder efter den fastsatte tid, skal du straks henvende dig på kontoret. Glemmer du at møde op har du forspildt din chance. Du bør alligevel straks henvende dig på kontoret for at høre, hvilken af følgende muligheder, der kan være aktuel for dig:

- Kontakt straks skolen, hvis du kan se, at du bliver forsinket (tlf. 65 45 26 00)
- Såfremt det er muligt, vil du komme til eksamen som den sidste den dag
- Skolen kan dispensere for reglerne og give dig adgang til en reeksamen
- Tage faget om på et senere tidspunkt

BLIVER DU SYG VED EN EKSAMEN

Bliver du syg før en eksamen, skal du straks kontakte skolen og meddele, at du er forhindret i at deltage. Du skal dokumentere din sygdom i form af en friattest/lægeerklæring, som er for egen regning. Ved at aflevere denne eller anden dokumentation, f.eks. en journaludskrift fra sygehuset, kan du blive indstillet til sygeeksamen.

Bliver du syg under eksamen skal du i samråd med skolens ledelse vurdere:

- om du efter en pause kan fortsætte eksamen
- om du må forlade eksamen og indstille dig til sygeeksamen. Skolen kan her forlange lægeerklæring

REEKSAMINATION

Hvis der opnås en ikke-bestået karakter i et fag, der skal bestås, kan skolen tilbyde reeksamination. Du har dog ikke automatisk adgang til en reeksamination. Det afhænger af faget, hvor langt du er nået i din uddannelse samt omstændighederne vedr. den ikke beståede eksamen.

Ansøgning om en sådan reeksamination skal afleveres på skolens kontor **senest 14 dage** efter afholdelse af eksamen i det fag, du ikke har bestået. Du skal samtidig aflevere 200 kr. som et depositum pr. fag. D.v.s. du får pengene retur, hvis du gennemfører reeksamen.

MERITREGLER

For fag og forløb på erhvervsuddannelserne finder bestemmelserne i LBK om erhvervsuddannelser nr. 1619 af 27/12/2019 med tilhørende hovedbekendtgørelse

LBK nr. 1294 af 02/09/2020 samt grundfagsbekendtgørelsen BEK nr. 692 af 26/05/2020 §10 anvendelse.

For fag og forløb på gymnasialt niveau (EUX) finder bestemmelserne i Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser nr. 497 af 18.05.2017 kap 12 anvendelse.

Skolen kan på begge uddannelser give merit for fag, der er afsluttet eller bestået på samme niveau eller højere.

KARAKTERGIVNING

Ved karaktergivningen i grundfag anvendes følgende karakterskala efter de af Undervisnings- og Forskningsministeriets fastsatte regler:

- 12 for den fremragende præstation.
- 10 for den fortrinlige præstation.
- 7 for den gode præstation.
- 4 for den jævne præstation
- 02 for den tilstrækkelige præstation.
- 00 for den utilstrækkelige præstation.
- 3 for den ringe præstation.

Ved bedømmelse af mundtlige prøver og projekter fastsættes karakteren efter drøftelse mellem censor og eksaminator. Hvis de ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter. (jf. bekendtgørelse om karakterskala nr. 262, §14, stk. 2).

KLAGE

Eventuel klage vedrørende eksamen skal indgives til skolens ledelse senest 14 dage efter at bedømmelsen af prøven er gjort bekendt. Klageren skal, for at klagen kan behandles skriftligt, præcisere og begrunde klagepunkterne. Dvs. at man ikke alene

kan klage over den givne karakter. Eleven kan klage (skriftligt) over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet og/eller over bedømmelsen. Skolen forelægger klagen til bedømmerne, som har 14 dage til at indgive svar til skolen. På baggrund heraf afgiver skolen sit skriftlige og begrundede svar til klageren. Dette svar skal afgives hurtigst muligt og senest 2 mdr. efter klagens modtagelse.

Eleven kan klage over skolens afgørelse. Denne klage sendes til skolen og skal være indgivet senest 14 dage efter skolens afgørelse er blevet eleven bekendt. Skolen afgiver en udtalelse på baggrund af elevens klage. Eleven har inden for en uge mulighed for at kommentere på skolens udtalelse. Klage, skolens svar, udtalelse og evt. kommentar sendes til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen senest 14 dage efter den dag, klagens afgørelse er meddelt klageren.

BOGAFLEVERING

Du skal aflevere dine lånte bøger senest sidste eksamensdag. For ikke afleverede bøger udskriver skolen en regning. **Bliver den ikke betalt, sendes sagen videre til retslig inkasso.**

EKSAMENSFORMER

GRUNDFORLØB 1 OG 2

Reglerne baserer sig på Undervisningsministeriets bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 1619 af 27/12/2019, samt bekendtgørelse om prøver og eksamen nr. 41 af 16.01.14 og bekendtgørelse om karakterskala nr. 262 af 20.03.07.

PRØVE I GRUNDFAG (CASEEKSAMEN)

I grundforløbets første del (GF1) er der prøve i et grundfag. Hvis eleven har flere end et grundfag, trækkes der lod blandt elevens grundfag. I grundforløbets anden del

(GF2) er der prøve i et grundfag, samt en grundforløbsprøve i det uddannelsesspecifikke fag (USF). Der trækkes lod blandt elevens grundfag.

I det særlige grundforløb for elever med almen gymnasial baggrund (EUS på op til 5 uger), er der prøve i et grundfag samt grundforløbsprøve i det uddannelsesspecifikke fag (USF).

Prøven i grundfag er en caseeksamen på baggrund af den af skolen udvalgte casevirksomhed og casehistorie. Prøven består af en undervisningsdag for eleven, hvor opgaverne til prøven udleveres. Der arbejdes på dagen med den udleverede opgave, med vejledning af klassens underviser i det pågældende grundfag. Normalt 1-2 dage efter caseundervisningsdagen, går eleven til den individuelle, mundtlige prøve.

Eleven har alle hjælpemidler til rådighed på caseundervisningsdagen. Skolens lærere yder vejledning af eleverne på caseundervisningsdagen, uden dog at rette eller på anden måde tilkendegive om elevens besvarelse er rigtig eller ej.

Ved **eksaminationen** afgør censor, hvilke opgaver der skal eksamineres i. Censor kan stille spørgsmål. Censor afgør mængden af tid til hver opgave.

Eksaminator leder eksaminationen, som er en samtale mellem elev og eksaminator. Eksaminator afdækker elevens faglige bredde og dybde gennem uddybende eksamination. Eksaminator og censor drøfter præstationen, tager noter som opbevares i et år efter eksamen, og begge giver feedback til eleven efter præstationen, som bedømmes med en karakter efter 7-trins skalaen. De faglige mål fremgår af det enkelte grundfags fagbeskrivelse.

Alle eksaminationer varer 30 min. inklusive votering.

Adgang til prøve har elever, som har gennemført undervisningsforløbet og afleveret de krævede opgaver og projekter afhængigt af fag.

En eksaminand kan deltage i samme prøve to gange. Hvis begrundet i særlige forhold kan institutionen give lov til yderligere en prøvegang.

PRØVER I DET STUDIEKOMPETENCEGIVENDE ÅR (EUX)

I det studiekompetencegivende år skal eleven gennemføre 6 prøver i fag på gymnasialt niveau, skriftlige eller mundtlige. Fagene afgøres ved lodtrækning. Herudover er der mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige erhvervsområdeprojekt, der skal afleveres.

CASEEKSAMEN

Caseopgaver i de enkelte fag/niveauer offentliggøres først på caseundervisningsdagen, gennem tilgang til opgaverne på CANVAS til eleverne kl. 8.15 om morgenen. Eleverne SKAL møde ind og arbejde med opgaverne, og må først gå hjem når opgaverne er afleveret på CANVAS. Caseundervisningsdagen, slutter som udgangspunkt kl. 15.30, for grundfaget matematik er dagen slut kl. 13.10. For ordblinde elever ydes der 1. times ekstra undervisningsdag, som således slutter kl. 16.30 og for grundfaget matematik kl. 14.20.

Alle hjælpemidler er tilladte for eleven på caseundervisningsdagen. For læsesvage elever er det muligt at downloade en såkaldt Fjernbetjening fra www.adgangforalle.dk. Fjernbetjeningen gør det muligt at markere skriftlige elektroniske tekster og få dem læst op via talesyntese. Funktionen kan udelukkende anvendes på danske tekster. Nærmere instruktion kan findes på www.adgangforalle.dk

GRUNDFORLØBSPRØVEN – KUN PÅ GF2 OG EUS

Eksamen gennemføres individuelt. Du skal møde jvf. den udleverede eksamensplan.

Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationstiden er 30 min. pr. elev.

Det er din mundtlige præstation, der vurderes til eksamen. Du vurderes på din evne til selvstændigt at demonstrere dine kompetencer.

Præstationen vurderes ud fra en helhedsbetragtning og i forhold til bedømmelseskriterierne.

Der skal altid foreligge en disposition for eksamen udarbejdet af eksaminanden

Der skal ligeledes foreligge dokumentation for skriftligt arbejde/produkter/processer ift. opgaven, så kompetencerne dækkes, i form af en portfolio.

Eksaminationstiden er 30 min. pr. elev, og der gives karakteren bestået/ikke bestået.

ERHVERVSOMRÅDEPROJEKT (EOP) – KUN PÅ EUX STUDIEKOMPETENCEÅRET

Eksamensprojektet omfatter to til tre fag og udarbejdes individuelt. Projektet tilrettelægges i henhold til reglerne for den pågældende erhvervsuddannelse og afsluttes med en individuel mundtlig prøve på baggrund af en rapport.

Rapporten har et omfang på 12-17 normalsider. Én normalside antager 2.400 anslag incl. mellemrum.

Eleven vælger selv de fag, som eksamensprojektet skal udarbejdes i, idet fagene dog skal omfatte mindst ét fag på mindst B-niveau. Fag, der kan indgå i eksamensprojektet er almene GYM-fag i kombination med det uddannelsesspecifikke fag fra GF2 og/eller de erhvervsrettede GYM-fag, som er særegne for HHX (afsætning, erhvervsret, international økonomi, virksomhedsøkonomi og finansiering).

Eleven skal udarbejde sin rapport på det højeste faglige niveau, eleven har eller følger i faget/fagene.

Besvarelsen af den større skriftlige opgave udarbejdes i løbet af en af skolen fastsat uge. Besvarelsen skal udarbejdes på dansk uanset om der i fagvalg indgår et fremmedsprog.

Skolen udarbejder en procedure for udlevering af opgaveformuleringerne og aflevering af besvarelserne.

Eksaminationstiden er 30 min. pr. elev.

Bedømmere er vejleder samt en ekstern censor.

EKSAMENSFORMER PÅ GF1, GF2, EUS OG EUX

GF1 - EUD, 1 gr.fag	Skolefag	Karakter	Case	Forb.	Eksamination
Dansk C	10804	7 trin	Ja	-	30 min.
Engelsk C	10806	7 trin	Ja	-	30 min.
GF1 - EUX, 1 gr.fag	Skolefag	Karakter	Case	Forb.	Eksamination
Dansk C	10832	7 trin	Ja	-	30 min.
Engelsk C	10834	7 trin	Ja	-	30 min.
Samf C	10847	7 trin	Ja	-	30 min.
GF2 - EUD, 1 gr.fag + USF	Skolefag	Karakter	Case	Forb.	Eksamination
Afsætning C	10801	7 trin	Ja	-	30 min.
VØ C	10807	7 trin	Ja	-	30 min.
Erhvervsinformatik C	10815	7 trin	Ja	-	30 min.
USF, obligatorisk	Diverse	BE/IB	-	-	30 min.
GF2 - EUX, 1 gr.fag + USF	Skolefag	Karakter	Case	Forb.	Eksamination
Afsætning C	10830	7 trin	Ja	-	30 min.
VØ C	10835	7 trin	Ja	-	30 min.
Erhvervsinformatik C	10840	7 trin	Ja	-	30 min.
Matematik C	10843	7 trin	Ja	-	30 min.
Organisation C	10845	7 trin	Ja	-	30 min.
USF, obligatorisk	Diverse	BE/IB	-	-	30 min.

EUS - 1 gr.fag + USF	Skolefag	Karakter	Case	Forb.	Eksamination	
Afsætning C	10801	7 trin	Ja	-	30 min.	
EØ C	10807	7 trin	Ja	-	30 min.	
Erhvervsinformatik C	10815	7 trin	Ja	-	30 min.	
USF, obligatorisk	Diverse	BE/IB	-	-	30 min.	
EUX, 6 gr.fag + EOP	Skolefag	Karakter	Case	Forb.	Eksamination	Skriftlig
Dansk A	1281	7 trin	Nej	60 min.	30 min.	5 timer
Engelsk B	1185	7 trin	Nej	60 min.	30 min.	5 timer
VØ B	1286	7 trin	Nej	Ingen	40 min.	-
Informatik B	1282	7 trin	Nej	60 min.	30 min.	-
Afsætning B	4821	7 trin	Nej	30 min.	30 min.	-
International økonomi B	4827	7 trin	Nej	Ingen	30 min.	-
Markedskommunikation C	4906	7 trin	Nej	30 min.	30 min.	-
Tysk C, kun nogle elever	10850	7 trin	Ja	Ingen	30 min.	-
Finansiering C	4894	7 trin	Ja	Ingen	30 min.	-
Innovation C	4899	7 trin	Nej	30 min.	30 min.	-
Kulturforståelse C	4904	7 trin	Nej	48 min.	24 min.	-
Matematik B	7001	7 trin	Nej	60 min.	30 min.	-
Psykologi C	4911	7 trin	Nej	60 min.	30 min.	-
Erhvervsjura C	5735	7 trin	Nej	48 min.	24 min.	-
EOP, obligatorisk	8043	7 trin	Nej	Ingen	30 min.	-

NETPRØVER – SKRIFTLIG EKSAMEN

Ved de skriftlige eksaminer i dansk A og engelsk B skal opgaven tilgås i www.netproever.dk kl. 9.00. Du skal møde i eksamenslokalet senest kl. 8.30, gerne før. Hvis du kommer for sent, kan du ikke deltage i eksamen.

Alle elever skal krydses af på en liste, inden de går ind i eksamenslokalet.

SLUKKEDE mobiltelefoner, iPads o.lign. afleveres før eksamens start. Hver elev får udleveret en kuvert, hvorpå man skriver sit navn samt klasse og afleverer den til de tilsynsførende. Kuverten udleveres først, når eksamenslokalet forlades endeligt.

Ingen elever må forlade lokalet de sidste 30 minutter.

Eleverne har ikke mulighed for at printe i løbet af eksamen.

Eleverne har ikke mulighed for at gå ud og ryge i løbet af eksamen.

Kommunikation med andre er ikke tilladt. Hverken med andre elever i lokalet eller personer uden for eksamenslokalet via sociale medier o. lign. Ved mistanke om snyderi henvender tilsynsførende sig til kontoret. Snyderi medfører bortvisning fra eksamen.

Eleverne må benytte deres I- og E-bøger, Canvas og www.elevplan.dk

Besvarelserne skal afleveres i www.netproever.dk i PDF-format.

Eleverne må ikke forlade lokalet endeligt, før de har afleveret en digital besvarelse.

Ved aflevering af besvarelserne påser de tilsynsførende, at elevernes afleveringer er gået igennem i www.netproever.dk Dette tjekkes ved computerne i lokalet.

HJÆLPEMIDLER TIL SKRIFTLIG OG MUNDTLIG EKSAMEN

Dansk A

Alle hjælpemidler er tilladt. Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt.

Engelsk B

Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt. Eksaminanderne har alene adgang til internettet for så vidt angår egne læremidler, egne notater og egne arbejder, dvs. Systime, Canvas og "dybe links", som har været anvendt i undervisningen.

Eksempler på tilladte online hjælpemidler: materiel, egne arbejder og opgaver, noter, konkrete dybe links til f.eks. en artikel, en video, online ordbøger, i-bøger og online gramatikker.

Eksempler på online hjælpemidler, der IKKE er tilladt: generel internetsøgning, interaktive programmer som f.eks. Google Translate og Grammarly.

Hjælpemidler i forberedelsestiden til mundtlige eksaminer

Hovedreglen er at alle materialer, som har været **anvendt** i undervisningen er tilladt at bruge i forberedelsestiden. Dvs. fysiske eller elektroniske materialer som e- og i-bøger, Canvas, opgaver, eget materiale og noter fra undervisningen. Dele af digitale materialer fra databanker, Leksika og opslagsværker og andre materialer **anvendt** i undervisningen er ligeledes tilladte hjælpemidler.

På Tietgen Business gives ordblinde elever mulighed for at anvende oplæsnings- og ordforslagsprogrammer, der i forvejen er installeret på elevernes computere, og som kendes og anvendes i den daglige skrivning og læsning. Dette gælder for elever som har: CD-ord, IntoWords, AppWriter samt programmer fra Vital; herunder ViseOrd, ViTal og ViTex. Det er en forudsætning, at eleven har et indgående kendskab til programmets funktionalitet. Det er også tilladt for ordblinde elever at anvende computerens indbyggede oplæsnings- og dikteringsprogrammer.

PROCEDURE FOR TILSYNSVAGTER TIL MUNDTLIGE EKSAMINER PÅ TIETGEN BUSINESS

Den tilsynsførende skal møde på skolens kontor 30 min. før eksamen starter.

Eksaminator er ansvarlig for prøvens afvikling og for, at de for den pågældende eksamen gældende særlige forhold nøje overholdes.

Eksaminator skal sørge for tilrettelæggelse af:

- Elevernes lodtrækning
- Udlevering af eksamensspørgsmål, eksamensmateriale og evt. ekstemporaltekster
- Fremlæggelse af hjælpemidler, idet der ikke må benyttes andre hjælpemidler end de af læreren anviste

Det er den tilsynsførendes opgave at sikre, at prøven gennemføres i overensstemmelse med gældende regler.

Den tilsynsførende skal sikre, at forberedelsestidens længde nøje overholdes og notere begyndelses- og sluttidspunkt for den enkelte eksaminands forberedelsestid på elevoversigten.

Vær opmærksom på:

1. at eksaminanderne ikke indkaldes til eksamination før hele forberedelsestiden er udløbet
2. at eksaminanden ikke fortsætter forberedelsen, når forberedelsestiden er udløbet

Såfremt der er flere eksaminander i forberedelseslokalet, skal den tilsynsførende sikre, at de ikke kommer i kontakt med hinanden.

Den tilsynsførende må på ingen måde være behjælpelig med besvarelse af eksamensspørgsmål.

Tasker o.lign., der medbringes i forberedelseslokalet, skal stilles hos den tilsynsførende. Undtaget er fag, hvor alle hjælpemidler er tilladte. Mobiltelefoner må på intet tidspunkt anvendes eller ligge fremme.

Den tilsynsførende må kun føre samtaler med eksaminanderne, hvis det relaterer til eksamen.

GRUNDFAG MED MUNDTLIG EKSAMEN – STUDIEKOMPETENCEÅRET PÅ EUX

DANSK A

Eksamensform: 60 min. forberedelse + 30 min. eksamination

Skriftlig eksamen: 5 timer

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-laereplaner-2017/hhx/dansk-a-hhx-august-2017.pdf?la=da>

ENGELSK B

Eksamensform: 60 min. forberedelse + 30 min. eksamination, prøveform A

Skriftlig eksamen: 5 timer.

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf18/jun/180627-engelsk-b-merkantil-eux-august-2018.pdf?la=da>

INFORMATIK B

Eksamensform: 60 min. forberedelse + 30 min. eksamination

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf18/jun/180627-informatik-b-merkantil-eux-august-2018.pdf?la=da>

VØ B

Prøveform: Projekt rapport med efterfølgende mundtlig eksamination

Eksamensform: ingen forberedelse + 40 min. eksamination

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf18/jun/180627-virksomhedsoekonomi-b-eux-august-2018.pdf?la=da>

AFSÆTNING B

Eksamensform: 30 min. forberedelse + 30 min. eksamination

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-laereplaner-2017/hhx/afsætning-b-hhx-august-2017.pdf?la=da>

IØ B

Eksamensform: Eksamensprojekt og synopsis med efterfølgende mundtlig eksamination + 30 min. eksamination

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-laereplaner-2017/hhx/international-oekonomi-b-hhx-august-2017.pdf?la=da>

MATEMATIK B

Eksamensform: 60 min. forberedelse + 30 min. eksamination

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-laereplaner-2017/hhx/matematik-b-hhx-august-2017.pdf?la=da>

MARKEDSKOMMUNIKATION C

Eksamensform: 30 min. forberedelse + 30 min. eksamination

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-laereplaner-2017/valgfag/markedskommunikation-c-valgfag-august-2017.pdf>

FINANSIERING C

Eksamensform: Caseeksamen + 30 min. eksamination

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id00f1fea4-5184-47b6-896a-7d7a47ce9dba>

INNOVATION C

Eksamensform: 30 min. + 30 min. eksamination

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-laereplaner-2017/valgfag/innovation-c-valgfag-august-2017.pdf>

KULTURFORSTÅELSE C

Eksamensform: 48 min. forberedelse + 24 min. eksamination

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-laereplaner-2017/valgfag/kulturforstaaelse-c-valgfag-august-2017.pdf?la=da>

PSYKOLOGI C

Eksamensform: 60 min. forberedelse + 30 min. eksamination

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6fb2b838-0394-4c2f-92b7-8137fbab4c82>

ERHVERVSJURA C

Eksamensform: 48 min. forberedelse + 24 min. eksamination

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-laereplaner-2017/hhx/erhvervsjura-c-hhx-august-2017.pdf?la=da>